



**Marican**<sup>®</sup>  
gruppocancello.it

# **CODICE ETICO**



Il presente Codice Etico è stato approvato dalla Marican Holding S.r.l.





**Codice Etico**  
(ex Decreto Legislativo n231/2001)

# INDICE

<b>PREMESSA</b>	<b>8</b>
<b>I. La Vision del Gruppo Marican</b>	
<b>II. Finalità e Destinatari del Codice</b>	
<b>1. PRINCIPI GENERALI</b>	<b>11</b>
1.1 Legalità	
1.2 Onestà e Correttezza	
1.3 Non discriminazione	
1.4 Riservatezza	
1.5 Diligenza	
1.6 Libera e leale concorrenza	
1.7 Contrasto alla criminalità organizzata	
1.8 Rispetto dei diritti umani	
<b>2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI</b>	<b>14</b>
2.1 Selezione del personale	
2.2 Gestione del personale	
<b>3. SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ</b>	<b>14</b>
3.1 Qualità sostenibile	
3.2 Salute e Sicurezza dei lavoratori	
3.3 Tutela ambientale e Sostenibilità	

## **4. RAPPORTI INTERNI** **16**

- 4.1** Osservanza delle procedure interne
- 4.2** Gestione contabile e adempimenti tributari
- 4.3** Tutela del patrimonio
- 4.4** Rapporti con parti correlate
- 4.5** Comunicazione

## **5. RAPPORTI CON L'ESTERNO** **18**

- 5.1** Rapporti con Autorità e P.A.
- 5.2** Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
- 5.3** Rapporto con clienti e fornitori

## **6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO** **19**

- 6.1** Sanzioni
- 6.2** Violazioni del Codice Etico correlate al D.Lgs. 231/2001
- 6.3** Organismi di Vigilanza
- 6.4** Segnalazione delle violazioni



# CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è approvato dagli amministratori della Marican Holding S.r.l. e viene recepito da ogni altra Società del Gruppo tramite determinazione del proprio organo gestorio.

## CONTROLLO DEL DOCUMENTO

APPROVATO DA	DATA DETERMINA	FIRMA
Amministratori	_/_/_	

  

RIFERIMENTI DI REVISIONE	DATA REV.	STATO DELLA REVISIONE
COD		
Rev: n. 00	_/_/_	Adozione del codice etico
Rev: n.01	_/_/2023	Aggiornamento codice etico in relazione ad adozione modello 231

## Premessa

### La Vision del Gruppo Marican

Il Gruppo Marican, radicato nell'area industriale di Caserta e Napoli, opera con diverse società nel settore immobiliare, delle costruzioni, agricolo, energetico, servizi e food. Con i suoi continui investimenti nei vari settori in cui è presente, il Gruppo ha come obiettivo la valorizzazione del territorio attraverso la costruzione e gestione commerciale di condomini industriali situati nel Nuovo Polo Logistico Campano, che si snoda sulle 4 aree industriali di Aversa Nord, Marcianise, Arzano/Casoria/Frattamaggiore, Nola e Pascarola.

La Società capogruppo, Marican Holding S.r.l., nell'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento sulle imprese controllate, considera l'osservanza del presente Codice come caposaldo imprescindibile di appartenenza al Gruppo, cui deve uniformarsi l'operato di tutte le società che rientrano nel perimetro di consolidamento <sup>1</sup>.

Marican Holding S.r.l. è consapevole che la credibilità di ciascun'azienda del Gruppo si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il Gruppo Marican vengono allora sanciti e resi pubblici in un Codice di condotta unitario che tutte le società consociate sono tenute a recepire nel proprio assetto organizzativo e valoriale, nella convinzione che l'affidabilità imprenditoriale di un Gruppo societario si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo di tutto il Gruppo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nelle diverse Società del Gruppo o che con esse collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra vision.

L'obiettivo comune è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera il Gruppo Marican, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza dei comportamenti aziendali rispettosi di valori etici condivisi.

<sup>1</sup> L'elenco aggiornato delle società che costituiscono il Gruppo Marican è riportato in allegato al presente Codice (cfr. doc. Anagrafica).



## II. Finalità e Destinatari del Codice

Il Codice nasce dall'attenzione al rispetto della legalità che guida le scelte imprenditoriali e che ha indotto il Gruppo a dotarsi di uno strumento volto ad orientare le proprie attività secondo una chiara prospettiva di prevenzione degli illeciti, in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità degli enti da reato.

La stesura del Codice Etico segna dunque una tappa fondamentale del processo decisionale che ha condotto il Gruppo Marican a dotare le primarie società che lo costituiscono di Modelli di organizzazione, gestione e controllo finalizzati alla prevenzione dei reati (di seguito, MOGC), rispetto ai quali il presente Codice trova la propria collocazione primaria come fonte di autodisciplina dell'operato aziendale orientata all'etica, illustrando e rendendo cogenti l'insieme dei principi etici e morali alla base dell'attività del Gruppo.

Per questo motivo, anche le altre Società del Gruppo non dotate di MOGC trovano nel presente Codice Etico le linee di comportamento e business conduct, cui deve improntarsi il loro operato sia all'interno del proprio ambito (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Ne deriva che il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la mission e garantire la reputazione del Gruppo nel suo complesso e di ogni singola sua entità, nel contesto socio-economico nel quale opera.

Ciò in quanto la Governance crede fermamente - ed infonde in tutte le società del Gruppo la convinzione - che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, secondo cui l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

Il Codice Etico del Gruppo Marican intende, pertanto, declinare i principi generali di condotta e fornire un insieme di norme comportamentali da rispettare e da far rispettare nella gestione delle attività quotidiane di tutte le società del Gruppo, utili per perseguire correttamente ed efficientemente gli obiettivi aziendali in un contesto - quello della realizzazione di immobili industriali - caratterizzato da una sempre maggiore complessità ed attenzione alle molteplici esigenze di conformità normativa di settore.

Il Codice Etico:

- enuncia l'insieme dei principi, dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle Società del Gruppo rispetto a tutti i soggetti con i quali entrano in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (clienti, fornitori, collaboratori, organi di vigilanza, istituzioni pubbliche);
- si propone di fissare standard di riferimento e norme comportamentali mirate a rinforzare i processi decisionali e ad orientare la condotta di tutto il personale dipendente e collaboratori esterni nonché dei principali outsourcers del Gruppo.

Pertanto, destinatari del Codice sono:

a) gli amministratori e gli altri soggetti apicali (compresi gli organi di controllo) della

holding e delle altre società Gruppo Marican;

b) il personale dipendente di ciascuna società del Gruppo;

c) i collaboratori esterni e/o consulenti stabili o anche occasionali, nonché le imprese subappaltatrici di cui si avvalga il Gruppo, nei limiti di applicabilità nei loro confronti delle prescrizioni codicistiche.

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice, nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte anche in rappresentanza delle società del Gruppo presso Enti pubblici/privati, autorità di vigilanza, associazioni ed organismi di vario genere. La Direzione auspica altresì che il rispetto scrupoloso del Codice contribuisca ad una maggiore coesione tra i Destinatari, rendendoli consapevoli ed attenti, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, a perseguire gli obiettivi aziendali, nelle diverse situazioni lavorative, con metodi corretti e leali.

Inoltre, è convincente diffuso della Governance che lavorare in un ambiente che attribuisce primario valore all'onestà, integrità e correttezza morale delle persone contribuisca alla crescita della capacità lavorativa del singolo e del Gruppo nel suo complesso. Il Codice, pertanto, non deve essere considerato documento imm modificabile, ma va visto come strumento dinamico, suscettibile di successive modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti interni ed esterni al Gruppo, nonché delle esperienze acquisite dagli stakeholders nel corso del tempo. Tutto ciò al fine di assicurare piena coerenza tra i valori guida assunti ed i comportamenti e le prassi di lavoro acquisite.

Una copia del Codice Etico è consegnata ad ogni nuova risorsa, dipendente o collaboratore esterno all'atto della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto di lavoro/collaborazione; il Gruppo si impegna a diffondere il presente Codice tra tutti i soggetti, direttamente o indirettamente interessati e a comunicare, con i mezzi ritenuti più opportuni, eventuali aggiornamenti e/o variazioni; sarà inoltre possibile prenderne visione accedendo al sito aziendale. Al Codice viene data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, oltre che divulgazione all'esterno, anche attraverso il sito internet <https://www.maricanholding.it/>. Marican Holding S.r.l. si impegna altresì a promuovere ogni ulteriore direttiva volta al coordinamento ed alla diffusione della compliance etica di Gruppo affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice all'interno delle società controllate.

## 1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà.

### 1.1 Legalità

Ciascuna Società del Gruppo Marican opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice. Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte, tenendo presente che in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse societario in violazione delle norme di legge e del presente Codice.

### 1.2 Onestà e Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari. I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio. A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio delle società del Gruppo Marican.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse del Gruppo non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

### 1.3 Non discriminazione

Nei rapporti con i Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, ciascuna Società del Gruppo evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Al contempo, ogni Società favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

## 1.4 Riservatezza

Gruppo Marican e le singole società che lo compongono si impegnano ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dal Gruppo Marican nei confronti di tutti i Portatori di Interessi, a condizione di reciprocità.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie inerenti il Gruppo Marican.

## 1.5 Diligenza

Il rapporto tra le Società del Gruppo Marican ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti ad operare per favorire gli interessi del Gruppo, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Marican Holding S.r.l. e delle sue controllate, rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi del Gruppo. Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente vietare o autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

## 1.6 Libera e leale concorrenza

Le società del Gruppo ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività. Il Gruppo Marican ripudia qualunque forma di concorrenza sleale e di turbativa nell'ambito delle trattative commerciali e si impegna a vigilare sull'operato contrario a tali principi posto in essere dai propri portatori di interessi.

## 1.7 Contrasto alla criminalità organizzata

Il Gruppo Marican, in coerenza con i valori di legalità, onestà e correttezza sopra declinati, implementa, attraverso i MOGC delle Società del Gruppo ed il presente Codice Etico, le idonee misure atte a prevenire ed evitare fenomeni di infiltrazione della criminalità organizzata nel proprio contesto imprenditoriale, monitorando nel tempo l'effica-

cia dei presidi di controllo adottati, al fine di renderli costantemente adeguati allo scopo di rendere le società del Gruppo impermeabili a qualsivoglia tentativo di penetrazione di sodalizi criminali nello svolgimento delle attività d'impresa.

## 1.8 Rispetto dei diritti umani

Il Gruppo Marican pone a fondamento della gestione corretta e responsabile dell'attività di impresa il rispetto dei diritti inviolabili della personalità umana. Tutte le Società del Gruppo ispirano le proprie scelte ai principi sanciti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e nella Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro emessa dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e direzionano le proprie attività al fine di offrire il proprio contributo al raggiungimento dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite.

A tal fine, il Gruppo Marican:

- non tollera alcuna forma di lavoro minorile o forzato, ripudia pratiche e trattamenti incompatibili con la dignità umana e vieta qualsiasi forma di servitù, schiavitù e traffico di esseri umani;
- garantisce che tutti i dipendenti siano trattati con rispetto e dignità, vietando qualsiasi forma di comportamento ed azione che possa trascendere in forme di intimidazione, molestia e punizione corporale;
- agisce nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza di tutti gli stakeholder, garantendo condizioni di lavoro salutarie ed igieniche e garantisce ai propri dipendenti l'assenza di richieste volte ad ottenere prestazioni lavorative eccessive in termini di orario e di giornata lavorativa;
- garantisce la formazione professionale di tutte le sue risorse, così da collaborare nel potenziamento delle competenze e da diffondere una cultura consapevole, orientata al rispetto dei principi e dei valori su cui si fonda il Gruppo;
- non ammette e non applica nella conduzione dei rapporti interni ed esterni al Gruppo alcuna forma di discriminazione per ragioni di razza, colore, età, sesso, lingua, stato sociale, disabilità, religione, orientamento sessuale, nazionalità, opinioni politiche e appartenenza sindacale;
- si impegna nella lotta alla corruzione in ogni forma e ambito, per garantire uno sviluppo sostenibile finalizzato a ridurre gli impatti negativi prodotti sul benessere della comunità.

## **2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI**

### **2.1 Selezione del personale**

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze del Gruppo Marican, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Le Società del Gruppo si impegnano ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare qualsivoglia forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

### **2.2 Gestione del personale**

Il Gruppo Marican tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Ciascuna società del Gruppo promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

Ogni Società del Gruppo si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona, dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

## **3 SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ**

### **3.1 Qualità sostenibile**

Il Gruppo Marican ritiene che il rispetto dei principi di sviluppo sostenibile rappresenti le fondamenta delle proprie scelte al fine di orientare politiche e strategie verso un accrescimento della sostenibilità d'impresa.

Conseguenza diretta è stata lo sviluppo e il mantenimento del Sistema di Gestione con-

forme alla norma ISO 9001 da parte di due Società del Gruppo Marican, la Marican Construction 1 S.p.A. e la Marican Heritage 1 S.p.A.. Queste ultime, infatti, facendo da apripista all'interno del Gruppo, hanno dimostrato una forte sensibilità verso i temi della sostenibilità, conseguendo la certificazione per il Sistema di Qualità aziendale secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015.

Adottare un Sistema Qualità significa decidere di indirizzare la Società verso il miglioramento delle proprie performance e della propria struttura organizzativa, attraverso iniziative concrete di sviluppo sostenibile, attuando un profondo cambiamento culturale. Tale certificazione rappresenta, soltanto, il primo passo di un percorso virtuoso e sostenibile, fondato sulla concretizzazione di scelte responsabili della Governance e sull'impegno concreto assunto a livello Corporate, che condurrà al conseguimento di ulteriori certificazioni volontarie anche da parte delle altre Società del Gruppo, nell'ottica di un miglioramento continuo delle performance aziendali con la produzione di un beneficio comune a lungo termine per tutti gli stakeholder.

Il Codice Etico di Gruppo armonizza i valori etici sui quali si fonda l'operato aziendale con i requisiti del Sistemi di gestione Qualità adottato dalle Società Marican Construction 1 S.p.A. e Marican Heritage 1 S.p.A..

## **3.2 Salute e Sicurezza dei lavoratori**

Il Gruppo Marican si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Ciascuna Società del Gruppo tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

Il Gruppo promuove costantemente una seria politica aziendale di tutela della salute dei lavoratori che è fondata su misure preventive, individuali e collettive, per ridurre al minimo i potenziali rischi di infortuni sul posto di lavoro. Tutti i lavoratori sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di salute e sicurezza conforme alla legislazione vigente (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) segnalando prontamente alla Direzione della società di riferimento eventuali lacune del sistema di sicurezza, ovvero attività svolte ai danni dei beni o delle risorse umane, di cui vengano a conoscenza nel corso delle attività lavorative.

### **3.3 Tutela ambientale e Sostenibilità**

Il Gruppo Marican opera in un contesto territoriale molto esposto al pericolo di aggressioni alle risorse ambientali e il suo core business – orientato al settore real estate industriale – genera impatti significativi sulla tutela dell'ambiente che si ripercuotono in molteplici aspetti di operatività quotidiana delle proprie aziende.

In un quadro di questo genere, la Governance è convinta che qualunque attività ed iniziativa intrapresa oggi più che mai debba vivere in stretta simbiosi con il contesto esterno che la circonda, avendo cura di non aggravare i già tenui equilibri dell'ecosistema circostante. Le stesse risorse umane non possono che trarre giovamento da una politica aziendale impostata alla tutela ambientale.

Ne consegue che il Gruppo persegue il massimo sforzo diretto ad uno sviluppo aziendale che si ponga in un contesto di sostenibilità ambientale, operando scelte che, ogni qual volta si tratti di valutare gli interessi in gioco, prestino particolare attenzione alle problematiche dell'eco compatibilità.

Anche sotto il profilo energetico, il Gruppo si dota di strumenti e mezzi che consentano più idonei risparmi, evitando in ogni modo sprechi di materie prime.

## **4 RAPPORTI INTERNI**

### **4.1 Osservanza delle procedure interne**

Il Gruppo Marican ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne di volta in volta impartite dall'azienda di riferimento.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

### **4.2 Gestione contabile e adempimenti tributari**

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza permettendo in ogni caso la tracciabilità ed i controlli a posteriori del modus operandi posto in essere. Il rispetto di tali principi consente altresì alle aziende del Gruppo di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Allo stesso modo, ciascuna Società del Gruppo si impegna ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa



vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale del Gruppo.

Pertanto, è assolutamente contraria all'interesse societario di Gruppo ogni violazione della normativa tributaria.

### **4.3 Tutela del patrimonio**

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti.

### **4.4 Rapporti con parti correlate**

I rapporti tra la capogruppo e le società controllate e tra le medesime controllate sono improntati al rispetto reciproco dell'autonomia imprenditoriale di ciascuna e ad evitare condotte di abuso di direzione e coordinamento poste in essere in violazione dei principi di corretta gestione societaria e imprenditoriale delle parti correlate.

### **4.5 Comunicazione**

Il Gruppo Marican provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interessi idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

La Capogruppo, Marican Holding S.r.l., promuove strumenti di efficace comunicazione infragruppo in grado di mettere in contatto ciascun'azienda controllata con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria del Gruppo Marican rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

## **5 RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **5.1 Rapporti con Autorità e P.A.**

Nei rapporti con i soggetti della Pubblica Amministrazione, nazionale od estera, sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali atte a favorire, a influenzare o a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Nel corso di un rapporto finalizzato ad ottenere un qualsivoglia provvedimento amministrativo, i Destinatari del presente Codice si impegnano a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore per personale pubblico coinvolto nella trattativa, nel rapporto ovvero ai loro familiari e affini;
- non influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari o incaricati che abbiano potere decisionale per conto della Pubblica Amministrazione;
- non offrire doni, beni o utilità di qualsivoglia natura che possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori o che siano intesi come compenso per un atto dovuto o contrario ai propri compiti d'ufficio, a funzionari o incaricati della Pubblica Amministrazione, ovvero ai loro familiari e affini.

### **5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Il Gruppo Marican non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. Le Società del Gruppo si astengono dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### **5.3 Rapporto con clienti e fornitori**

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione d'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

Fermo restando il principio di non discriminazione, i Destinatari valutano con attenzione i profili della clientela e dei fornitori, onde evitare di intrattenere relazioni contrattuali con soggetti privi di quei requisiti morali e di onorabilità che il Gruppo si è dato con il presente Codice, ovvero che operino ai confini della legalità.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

## 6 ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Gruppo Marican si impegna a definire le responsabilità e ad attivare procedure, pratiche o istruzioni per assicurare che i valori sopra indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Personale e di tutti i portatori di interesse che operano per conto del Gruppo.

Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di adeguata formazione del Personale, mirata a creare condivisione sui contenuti e fornendo strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.

### 6.1 Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra le Società del Gruppo ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla Società interessata in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati, proporzionati e conformi a legge ed alla tipologia di rapporto instaurato con l'autore della violazione.

Pertanto, gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con le società del Gruppo.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, ogni Società interessata dalla violazione provvederà, senza indugio, a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Pertanto, a titolo esemplificativo, la violazione dei principi contenuti nel presente Codice, da parte di personale dipendente di una delle società del Gruppo, ove configuri altresì illecito disciplinare, dà luogo a procedimento disciplinare, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento lesivo ri-

scontrato costituisca anche reato. Viceversa, ove la violazione sia imputabile a portatori di interesse esterni, ad es. outsourcers operanti nell'ambito di contratti di fornitura di beni o servizi e di collaborazione professionale, saranno inserite clausole risolutive espresse ai sensi dell'art. 1456 c.c. in relazione ai comportamenti che saranno risultati contrari ai principi del presente Codice.

## **6.2 Violazioni del Codice Etico correlate al D.Lgs. 231/2001**

Il rispetto dei principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 costituisce elemento essenziale del sistema di controllo preventivo che il Gruppo Marican implementa attraverso i MOGC adottati ed attuati da ogni Società del Gruppo.

A tal fine, le regole comportamentali previste nel Codice costituiscono un riferimento di base cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori (pubblici e privati) e la loro violazione può essere sanzionata in base al sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nei Modelli (tra cui il presente Codice Etico) ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 231/2001.

## **6.3 Organismi di Vigilanza**

Le Società del Gruppo Marican che si sono dotate di un proprio MOGC, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, istituiscono al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico e del MOGC, denominato Organismo di Vigilanza, le cui caratteristiche sono descritte nei MOGC medesimi. Tale organismo è indipendente dall'organo amministrativo, distinto da tutti gli altri organi e funzioni societarie presenti nelle varie entità del Gruppo e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche ai fini dell'attuazione del Codice etico.

Nell'esercizio delle sue funzioni, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del presente Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito societario;
- fornire supporto ai Destinatari nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- predisporre programmi di formazione dei destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice etico e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- accertare le violazioni del Codice;
- proporre all'organo amministrativo della capogruppo eventuali modifiche ed integrazioni da apportare al Codice.

## 6.4 Segnalazione delle violazioni

Tutti i destinatari, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto le inosservanze del Codice commesse da altri destinatari attraverso il sistema di gestione delle segnalazioni implementato dal Gruppo Marican ai sensi del D.Lgs. 24/2023, in conformità a quanto disposto dai MOGC delle Società del Gruppo.

Ciascun Organismo di Vigilanza destinatario di segnalazioni si impegna a tutelare gli autori delle stesse contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro e a mantenerne riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.

Le segnalazioni che risultino palesemente infondate sono soggette a sanzioni previste dal sistema disciplinare adottato dalle Società ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 231/2001.